



Администрация города  
Липецка  
Департамент образования

Руководителям ДОУ, ОУ, УДО

Космонавтов ул., д. 56а, г. Липецк, 398032

Телефон: 30 96 01; факс: 34 99 09

E-mail: doal@cominfo.lipetsk.ru

1610 2019 № 5127-1701-21

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

Департамент образования администрации города Липецка направляет новую редакцию Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке, утвержденную постановлением администрации города Липецка от 30.08.2019 №1680 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 №1534» (приложение к письму).

Просим разместить данное положение на официальном сайте образовательного учреждения, а также актуализировать соответствующую информацию о системе ПФДО, размещенную ранее.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Председатель департамента образования

С.В.Бедрова

Шабанова Елена Викторовна  
+7(4742)30-96-06

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2019 г. N 1680**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ОТ 31.08.2018 N 1534**

В целях расширения возможностей получения детьми, проживающими на территории города Липецка, дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам администрация города постановляет:

Внести в постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 N 1534 "О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке" следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

Глава города Липецка  
Е.Ю.УВАРКИНА

Приложение  
к постановлению  
администрации города Липецка  
от 30.08.2019 N 1680

"Приложение  
к постановлению  
администрации города Липецка  
от 31.08.2018 N 1534

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ФИНАНСИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДЕ ЛИПЕЦКЕ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Липецка, дополнительного образования за счет средств бюджета города Липецка.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.2.2. поставщики образовательных услуг - образовательные организации, индивидуальные

предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - реестр поставщиков образовательных услуг) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области, утвержденными приказом управления образования и науки Липецкой области от 24.05.2018 N 632 "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области" (далее - Правила персонифицированного финансирования);

1.2.3. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых Положением. В настоящем Положении под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.4. сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр предпрофессиональных образовательных программ, реестр значимых образовательных программ, реестр общеразвивающих образовательных программ;

1.2.5. сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.6. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории города Липецка, имеющих возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Липецка, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.7. реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, которая организуется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

1.2.8. реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.9. реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, признанных важными для социально-экономического развития города Липецка;

1.2.10. реестр общеразвивающих программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований;

1.2.11. уполномоченный орган по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) - структурное подразделение администрации города Липецка, уполномоченное администрацией города Липецка на утверждение Программы персонифицированного финансирования, устанавливающей объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, количество и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее - Программа персонифицированного финансирования), а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования;

1.2.12. уполномоченная организация - определяемый уполномоченным органом участник системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, уполномоченный на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, предусматривающее приостановление действия сертификатов дополнительного образования, исключение сертификатов дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования, перевод сертификатов дополнительного образования из одного статуса в другой, учет детей, являющихся участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования; а также на информирование поставщика образовательных услуг о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

1.2.13. номинал сертификата персонифицированного финансирования - объем средств, предусмотренных на оплату дополнительного образования, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия Программы персонифицированного финансирования;

1.2.14. информационная система персонифицированного финансирования дополнительного образования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

1.2.15. оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Управлением образования и науки Липецкой области на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества услуг дополнительного образования, предоставляемых в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) порядок оплаты сертификатов персонифицированного финансирования.

## **2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования детей**

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей осуществляется уполномоченной организацией.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Липецка.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) поставщику образовательных услуг, включенному уполномоченным органом в перечень образовательных организаций, осуществляющих прием Заявлений и их регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования).

Заявление должно содержать следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, настоящим Положением, а также Правилами персонифицированного финансирования.

С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования Заявитель может ознакомиться в уполномоченном органе, уполномоченной организации, муниципальных образовательных организациях при личном обращении или в информационной системе персонифицированного финансирования дополнительного образования, на сайтах уполномоченной организации, муниципальных образовательных организаций;

2.3.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании Липецкой области (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании Липецкой области);

2.3.10. обязательство Заявителя уведомлять организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с Заявлением представляет копии следующих документов:

2.4.1. свидетельства о рождении ребенка, или паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или

иного документа, содержащего сведения о проживании ребенка на территории города Липецка.

2.5. Заявитель представляет копии документов с предъявлением оригиналов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении Заявителем копий документов с оригиналами ответственное лицо, осуществляющее прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - ответственное лицо), делает на копиях отметку об их соответствии оригиналам и возвращает оригиналы Заявителю. Ответственное лицо определяется распорядительным актом организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.6. Заявление регистрируется ответственным лицом в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. В случае если к Заявлению приложены не все копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, ответственное лицо возвращает Заявителю Заявление и представленные копии документов в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, подтверждение данных в реестре сертификатов дополнительного образования, предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования. Перечень организаций, осуществляющих прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, формируется из числа поставщиков образовательных услуг, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также направивших в уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до начала нового учебного года заявление о своей готовности вести деятельность по приему Заявлений и их регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования, и ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа.

2.9. Копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, после проверки достоверности указанных в них сведений хранятся в организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, по месту обращения Заявителя.

Информация о регистрации Заявления и подаче документов автоматически передается уполномоченному органу и уполномоченной организации при создании записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

После создания сертификата дополнительного образования уполномоченная организация вправе запросить данные из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, у организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

В течение 3 рабочих дней начиная со дня поступления запроса данных из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, обязана передать сведения в уполномоченную организацию путем отправки электронных копий документов и Заявления запрашивающей стороне по электронному адресу, указанному в запросе.

2.10. Организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, в день обращения Заявителя и представления копий документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении сертификата дополнительного образования или об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования.



2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. ребенок проживает на территории города Липецка;

2.11.2. в реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований Липецкой области отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.11.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

2.11.5. Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования;

2.11.6. количество услуг, указанных Заявителем в Заявлении, не превышает получение дополнительного образования в объеме, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.13. В случае невыполнения одного из условий, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, в день обращения Заявителя письменно информирует Заявителя об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования в соответствии с установленной формой (приложение к Положению).

2.14. Заявитель может направить по адресу <https://pdo.schools48.ru/request> электронную заявку на создание электронной записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки на создание электронной записи в реестре сертификатов дополнительного образования организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, создает электронную запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможность использования сертификата дополнительного образования (далее - Ожидающая запись).

Заявитель вправе использовать сведения, представленные в Ожидающей записи, для выбора дополнительных общеобразовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи производится организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не представит в организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании Липецкой области, организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Липецка. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования города Липецка создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим номеру ранее выданного сертификата дополнительного образования.

2.16. По запросу Заявителя уполномоченный орган готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.17. В случае отказа Заявителю в предоставлении сертификата дополнительного образования Заявитель вправе подать повторное Заявление в организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, или сделать повторную электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.18. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.18.1. письменного обращения Заявителя в уполномоченную организацию о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

2.18.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.19. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования (после удаления записи о сертификате в информационной системе персонифицированного финансирования дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования) осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.19.1. письменного обращения Заявителя в уполномоченную организацию об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования;

2.19.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования Липецкой области о предоставлении сертификата



дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.19.3. достижения ребенком возраста 18 лет.

2.20. В случае, предусмотренном пунктом 2.19.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ).

2.21. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая требования к представляемым документам на территории города Липецка, размещается уполномоченным органом на сайте информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в личном кабинете уполномоченного органа, а также подлежит обязательному размещению на официальных сайтах уполномоченного органа, уполномоченной организации, поставщиков образовательных услуг.

### **3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров общеобразовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования. Ведение реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке.

3.2. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ поставщики образовательных услуг ежегодно до 15 августа (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с 1 сентября) и до 15 декабря (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с 1 января) текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.3. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета города Липецка на плановый финансовый год принимаются не позднее 25 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам), состав которой утверждается распоряжением администрации города Липецка. Решения о корректировке реестров общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета города Липецка на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений администрации города Липецка, которые осуществляют функции и полномочия учредителей образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета города Липецка.

3.4. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются представителями структурных подразделений администрации города Липецка, осуществляющих деятельность за счет бюджетных

ассигнований бюджета города Липецка, при формировании и утверждении муниципальных заданий.

3.5. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает при условии ее соответствия федеральным государственным требованиям, предъявляемым к минимуму содержания и структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, а также наличия устойчивого спроса со стороны населения города Липецка на получение детьми дополнительного образования по данным дополнительным предпрофессиональным программам, соответствия предпрофессиональной программы направлениям социально-экономического развития города Липецка.

3.6. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае соответствия дополнительной общеразвивающей программы одному из следующих условий:

3.6.1. дополнительная общеразвивающая программа специально разработана в целях сохранения социокультурных традиций города Липецка, формирования гражданско-патриотического самосознания детей;

3.6.2. дополнительная общеразвивающая программа специально разработана в целях содействия социально-экономическому развитию города Липецка, профессиональной ориентации обучающихся с учетом особенностей личности ребенка и перспектив развития рынка труда;

3.6.3. дополнительная общеразвивающая программа специально разработана в целях сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.6.4. дополнительная общеразвивающая программа специально разработана в целях профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;

3.6.5. дополнительная общеразвивающая программа имеет техническую или естественно-научную направленность.

3.7. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

#### **4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования**

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров общеобразовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования может одновременно использоваться для получения образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам,

включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестры программ, предусмотренных п. п. 1.2.8 - 1.2.10 настоящего Положения, в объеме, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестры программ, предусмотренных п. п. 1.2.8 - 1.2.10 настоящего Положения, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о приеме ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - заявление о приеме на обучение), включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о приеме на обучение при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования по сертифицированным образовательным программам.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о приеме на обучение при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется уполномоченной организацией при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования по сертифицированным образовательным программам.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией:

4.7.1. в день подачи заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявления о приеме на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования, в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты подачи заявления о приеме на обучение.

4.8. При переводе сертификата учета в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи заявления о приеме на обучение, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета в случае

соблюдения условия, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией в день подачи заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр программ, предусмотренных п. п. 1.2.8 - 1.2.10 настоящего Положения.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления заявления о приеме на обучение в случаях:

4.10.1. если по истечении 10 календарных дней после отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, с его использованием не было подано заявления о приеме на обучение по программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании по сертифицированным образовательным программам;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования были заключены договоры об образовании по сертифицированным образовательным программам, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии со следующей таблицей:

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ**

Статус сертификата дополнительного образования	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра дополнительных общеобразовательных программ
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
	Дети в возрасте от 5 до 18 лет			
Сертификат учета	3	3	3	9
Сертификат персонифицированного финансирования	3	3	1	4

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры программ, предусмотренных п. п. 1.2.8 - 1.2.10 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг запрашивает в течение 1 рабочего дня в уполномоченной организации информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней информирует поставщика образовательных услуг о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно либо по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня после получения информации от уполномоченной организации отклоняет поступившее Заявление о зачислении на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения Заявления о зачислении на обучение, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг производит прием ребенка на обучение в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, установленным локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. О факте зачисления ребенка на выбранную образовательную программу с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченную организацию.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченную организацию о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры программ, предусмотренных п. п. 1.2.8 - 1.2.10 настоящего Положения, и при этом выбирает программы, количество которых превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг продолжает его обучение по образовательным программам независимо от количества выбранных ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

## **5. Порядок оплаты сертификатов персонифицированного финансирования**

5.1. Оплата оказываемых образовательных услуг в соответствии с записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг дополнительного образования (далее - счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания услуг дополнительного



образования (далее - заявка на авансирование поставщика образовательных услуг).

5.2. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);

7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования.

5.3. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг, оформленная в соответствии с договором на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования города Липецка, формируется не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца и предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 30 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования, действующими в текущем месяце.

5.4. Поставщик образовательных услуг не ранее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на оплату оказанных образовательных услуг, содержащий общую сумму обязательств уполномоченной организации по оплате образовательных услуг, с приложением реестра счетов, оформленного в соответствии с договором на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования города Липецка.

5.5. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней текущего месяца на основании выписки из реестра сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по внедрению и обеспечению функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат на реализацию сертифицированных образовательных программ с приложением следующих сведений:

- 1) месяца, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номеров позиций реестра сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования;
- 3) номеров сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования;



4) объема обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования.

5.6. Уполномоченная организация не позднее 10 рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия образовавшейся в предыдущие месяцы переплаты в отношении поставщика образовательных услуг размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

5.7. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата услуг дополнительного образования (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце не может превышать объем, предусмотренный записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования.

5.8. Поставщик образовательных услуг, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию счет на оплату оказанных услуг дополнительного образования, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

5.9. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) номера сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования;
- 6) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с записями в реестре сертификатов дополнительного образования со статусом сертификатов персонифицированного финансирования;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

5.10. Счет на оплату оказанных услуг дополнительного образования выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных услуг дополнительного образования за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика услуг дополнительного образования за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг дополнительного образования не выставляется, а размер переплаты за услуги дополнительного образования за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

5.11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения счета на оплату

услуг дополнительного образования и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

5.12. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 5.7, 5.8, 5.11 настоящего Положения, при оплате услуг дополнительного образования, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

Приложение  
к Положению  
о персонифицированном  
финансировании дополнительного  
образования детей  
в городе Липецке

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
в получении Вами/Вашим ребенком \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

сертификата дополнительного образования отказано.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
ответственного лица, осуществляющего  
прием заявлений и регистрацию  
в реестре сертификатов  
дополнительного образования) "

\_\_\_\_\_  
(подпись)