



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Липецкой области**

ул.Гагарина, д.108, г.Липецк, 398043
тел. (4742) 34-03-81, факс (4742)36-03-00
git48@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/44/22/2/3

398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д.108
Государственная инспекция труда в
Липецкой области

(место составления предписания)

" 02 " февраля 20 16 г.

Кому директору Игнатову В.Н. МБОУ СОШ № 4 им. Л.А. Смык г. Липецк
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдачу работникам и сдачу ими СИЗ записывать в личную учетную карточку работника. Основание - статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, п.13 Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.06.09 № 290н.	05.04.2016
2	Организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Основание - требования статьи 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 24 Стандарта безопасности "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н.	05.04.2016
3	Организовать разработку недостающих инструкций по охране труда и пересмотр имеющихся инструкций в соответствии с требованиями	05.04.2016

ст. 212 Трудового кодекса РФ и п. 5.6 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. постановлением министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02. № 80

О выполнении предписания сообщить по адресу:

398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д.108

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **05.04.2016 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден **Игнатов В.Н.** **02.02.2016**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Липецкой области, Немцов В. И.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

02.02.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил **директор Игнатов В.Н.**

02.02.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда, Немцов В. И. ,

02.02.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Главный государственный инспектор труда В.И. Немцов

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)